

個人番号カード再交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書

地方公共団体情報システム機構 宛 (※本籍地市区町村名を記載してください。 (長 宛)		申請書 ID (本籍地市区町村による記入・確認欄のため、申請者の方の記入は不要です。)	
個人番号※1		顔写真貼付欄 サイズ (縦 4.5cm×横 3.5cm) ・最近 6 ヶ月以内に撮影 ・正面,無帽,無背景のもの ・裏面に、氏名、生年月日 を記入してください。	
ふりがな			
氏名※2 (必ず記入)			
国外での住所 (外国語表記) ※郵便物送付時、 この欄の記載を そのまま使います (必ず記入)			
生年月日※2 (必ず記入、和暦)			
国外転出(予定)日 (和暦) ※5			
カード受取 希望場所 (必ず記入)		受取を希望する場所いずれか 1 カ所の口を黒く塗りつぶし、() 内に在外公館名または市区町村名を記入してください。 ☐ 在外公館 (大使館/総領事館/領事事務所) ☐ 日本国内 (都/道/府/県 市区町村 区)	
メールアドレス 1 (必ず記入) ※3・6			
メールアドレス 2 (任意)			
電話番号 1 (必ず記入) ※3・6		本籍地 市区町村名 (必ず記入、政令市の 場合は区まで必須)	
電話番号 2 (任意)			
点字※4			
☐ 申請不備による交付申請書の再提出の場合は、左の口を黒く塗りつぶしてください。		再交付を受けようとする事由 ※7	
☐ 直近、3 ヶ月以内に戸籍の届出を行った場合は、左の口を黒く塗りつぶしてください。			

※1 不明な場合は記載不要です。記載された個人番号に誤りがあると、個人番号カード及び電子証明書を正しく発行できませんので、誤りのないよう十分にご確認ください。
※2 氏名、生年月日、性別については、本籍地における戸籍の附票に記載の情報が個人番号カードと電子証明書に記載されます。
※3 メールアドレスや電話番号は、申請書 ID や交付通知及び不備を通知する際に使用いたします。※メールアドレスはブロック体で記載してください。電話番号は国番号から記載してください。
※4 氏名の点字表記をご希望の場合、口を黒く塗りつぶしてください。附票連携システムの本人確認情報として登録されている
ふりがな(最大 24 文字まで、濁点等は 1 文字)が点字で表記されます。
※5 最終住所地で国外転出届を提出した際に記入した「国外転出予定日」をわかる範囲で記載してください。
※6 個人番号カードの交付時に、連絡の取れるメールアドレス及び電話番号を記載してください。
※7 再交付の事由が「紛失」の場合は、紛失した事実を証明する書類等を窓口へ提出してください。

以上の内容に間違いのないことを確認しましたので、個人番号カードの交付及び電子証明書発行を申請します。

申請日 年 月 日

申請者氏名

【ご注意】を必ずご確認ください、電子証明書の発行を受けないこととする場合は、口を黒く塗りつぶしてください。

☐ 署名用電子証明書※

☐ 利用者証明用電子証明書

※15 歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。

【ご注意】

マイナポータル等インターネット上での利用には電子証明書が必要となります。インターネット上での利用を予定されている方は口を塗りつぶさないで提出してください。添付された暗証番号設定依頼書に署名用電子証明書、利用者証明書電子証明書の暗証番号が記載されている場合には、発行を希望されたものとみなします。

暗証番号を設定しないこと(顔認証マイナンバーカード)を希望する方は、窓口への来庁時に申し出てください。

15 歳未満の方、成年被後見人の方が申請を行う場合は、以下に代理人氏名、住所、電話番号、本人との関係を記入してください。

代理人記載欄	ふりがな	本人との関係	ふりがな	本人との関係
	代理人氏名		代理人氏名	
	代理人住所			
	メールアドレス	電話番号	(国番号：+□□□□-)	



事務処理記載欄	外務省管理番号： 戸籍届出(無・有) 公館名(親公館)：	受理公館：	受理年月日：	届出の種類
---------	------------------------------------	-------	--------	-------